

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<b>๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน</b>							
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-	/				-	
๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาล (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-	/				-	
๑.๓ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)	-	/				-	
๑.๔ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ( Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)	-	/				-	
๑.๕ ประกาศกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	/				-	

นโยบาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<p>๒.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร</p>	-	/				-	

นโยบาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<b>๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๓.๑ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ๓.๒ ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๓.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	/				-	
	-	/				-	
	-	/				-	
	-	/				-	

นโยบาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<p>๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๔.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร</p> <p>๔.๒ จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกกองงาน</p> <p>๔.๓ โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า</p>	-	/				-	
	-	/				-	
	-	/				-	

นโยบาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<b>๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</b>							
๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	/				-	
๕.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	๓๘๐,๐๐๐	/				๑๒๑,๙๘๐	
๕.๓ โครงการสร้างกระบวนการเรียนรู้พัฒนาการทำงานเป็นทีม	-	/				-	
<b>๖. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>							
๖.๑ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	๔๐๘,๐๐๐		/			๒๑,๘๐๐	
๖.๓ ประกาศมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	-	/				-	