



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ขก ๗๑๒๐๑/๔๔ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่าได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จันทร์จิรา

(นางจันทร์จิรา สุระมาตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จัดทำโดย

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ
๑) การวางแผนกำลังคน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- เพื่อให้เทศบาลมี โครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน ที่เหมาะสมกับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่	จำนวนครั้งในการปรับแผน อัตรากำลัง	- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ - ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- อัตรากำลังด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ และไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ได้
๒) การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	- มีระบบการประเมินผล งานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ - มีการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและเป็น รูปธรรม	ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศผลการ ประเมิน ให้ทราบ	- บุคลากรยังไม่เข้าใจการบริหารงาน บุคคลภาครัฐแนวใหม่ เช่น การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน - จัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและ สมรรถนะให้กับบุคลากร
๓) การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรเทศบาล ตำบลเมืองเก่า - ประกาศหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล	- เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ บุคลากรเทศบาลตำบลเมือง เก่ามีคุณธรรม จริยธรรม - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรม และ นำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บรรลุผล สมบูรณ์ - เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการรักษาวินัยของ หน่วยงาน	- มีการจัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม - มีระเบียบ วิธีปฏิบัติที่ชัดเจน	- บุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และนำมาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกปี

ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ /ข้อเสนอแนะ
๔) การพัฒนาบุคลากร - แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๑๕๖๔ -๒๕๖๖	- เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า - เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ	- สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง - พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕) การพัฒนาคุณภาพชีวิต - คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	- ให้พนักงานเทศบาลนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ - จำนวนสวัสดิการนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด	- การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	- พนักงานเทศบาลมีความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการ ขององค์กร

ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- บุคลากรด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ และไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ เนื่องจากไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

- เห็นควรให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน และส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ร้องขอเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง