

คู่มือสำหรับประชาชน : การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้ออกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองเก่า ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2559 ตามที่ พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ให้จำนวนไว้เพื่อที่จะควบคุม กำกับกิจการร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง และห้างสรรพสินค้าที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร ตรวจสอบร้านอาหารต่างๆ ที่มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร ในการขอ/ต่อใบอนุญาต เพื่อให้ถูกสุขลักษณะทั้งในด้านการจัดตั้ง ใช้ การดูแลรักษาสถานที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร อีกทั้งผู้ประกอบการ ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ที่เกี่ยวข้องกับอาหารจะต้องมี สุขภาพแข็งแรงถูกสุขลักษณะอีกด้วย อันเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคนั่นเอง ทั้งนี้ กำหนดให้มีเอกสารในการ ดำเนินการ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนพาณิชย์ ใบรับรองแพทย์ของ เจ้าของกิจการ ผู้มี ขอให้มี/ต่อใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง เป็นต้น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ 043-258102-4 ต่อ 112 โทรสาร 043-258106/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา

- ผู้ประกอบการยื่นคำขอก่อน ต่อใบอนุญาต ระยะเวลา 5 นาที
- เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุขพิจารณาคำขอ ระยะเวลา 10 นาที
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ ระยะเวลา 30 นาที
- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่ามีคำสั่ง ระยะเวลา 1 วัน

ค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติฯ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ 043-258102-4 ต่อ 112 โทรสาร 043-258106 เว็บไซต์ www.mueangkao.go.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))
2)	แบบฟอร์มขอลอก/ต่อใบอนุญาต
3)	แบบตรวจแนะนำ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

หมายเหตุ

-