



คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๑ / ๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในทุกระดับชั้น และเกิดผลดีแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงมอบหมายให้ นางสาวกรวรรณ รัตนปัญญา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในส่วนราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ยกเว้นงานการเจ้าหน้าที่)
- ๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๓ ฝ่ายปกครอง (ยกเว้นงานรับเรื่องราวร้องทุกข์)
- ๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

๒. กองการศึกษา ประกอบด้วย

- ๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา
- ๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ยกเว้น นโยบายสำคัญ งานบริหารงานบุคคล งานด้านพัสดุ การเงินการคลัง) ให้เสนอผ่านรองปลัดเทศบาลกลั่นกรองงาน แล้วนำเสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการต่อไป)

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติของเทศบาลตำบลเมืองเก่า กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และให้รายงานผลการปฏิบัติราชการทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(วิระวัฒน์ ปาระแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า